

**LEGGERE MOLTO
ATTENTAMENTE!**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE delle prove scritte

La registrazione degli esiti, senza alcuna eccezione, può aver luogo **solo nell'appello in cui si è svolto lo scritto**. Essa si articola nelle seguenti fasi:

- 1) Dopo la correzione tutti coloro che erano presenti allo scritto e non si sono ritirati ricevono al loro indirizzo ufficiale una e-mail di *notifica del verbale* d'esame con il proprio esito. Contemporaneamente, sono pubblicate nella pagina web del corso ad accesso pubblico, sezione "Archivio appelli", tutti gli esiti complessivamente riportati nello scritto e chiunque ne può prendere visione.
- 2) Lo stesso giorno della pubblicazione, o il giorno dopo, si tiene un incontro facoltativo per la visione delle correzioni dei compiti, a cui si prenotano quelli che vogliono, seguendo le istruzioni indicate nella notifica di verbale.
- 3) **Entro una settimana** dalla notifica lo studente può:
 - 3.1) accettare il voto e così completare la procedura di registrazione online,
 - 3.2) oppure rifiutare il voto.

Trascorsa una settimana dalla notifica senza che lo studente abbia scelto, scatta automaticamente l'assenso tacito e il voto viene registrato **senza possibilità di modifica**. Lo studente deve sapere che, passata la settimana, il docente non ha più possibilità di intervenire sul verbale registrato e dunque neanche di correggere eventuali errori.

- 4) Alla fine di questo periodo il docente provvede alla *firma digitale* dei verbali (lo studente non deve fare niente). Solo a quel punto il voto diventa visibile nella carriera individuale dello studente.

ATTENZIONE – Il Docente NON ha competenza sulla gestione delle carriere individuali e non ha nessuna informazione al riguardo. Lo studente deve sapere che con la firma del verbale il Docente esce definitivamente di scena e non ha nessuna possibilità di intervento su quel che avviene in seguito nel trattamento dei dati ai fini della carriera individuale dello studente. Pertanto dei ritardi che si dovessero verificare nel trasferimento in carriera di un voto firmato il Docente o qualsiasi altro inconveniente non ha nessuna possibilità di intervento. Pertanto gli studenti debbono rivolgersi agli organi competenti, in primo luogo la Segreteria studenti. Inutile rivolgersi al Docente.

Avvertenze importanti

Gli errori commessi nella fase di accettazione/rifiuto non possono essere corretti e quindi lo studente deve essere consapevole che ne subirà le conseguenze senza possibilità di intervento.

Gli studenti che intendono **rifiutare** il voto debbono porre particolare attenzione ai tempi della procedura, onde evitare che scatti l'assenso tacito (vedi punto 3), a quel punto irrevocabile.

Note:

- Si ricorda inoltre che non è ammessa per nessun motivo la registrazione differita del voto: alla chiusura dell'appello ogni esito non registrato si annulla automaticamente e lo studente deve ripetere l'esame in un appello successivo.
- I vecchi libretti cartacei sono fuori corso e non vengono più aggiornati con gli esiti.